

**UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÓNIO, E. P. E.****Aviso n.º 12019/2025/2**

**Sumário:** Abertura de procedimento de recrutamento para preenchimento de posto de trabalho de pessoal médico, na categoria de assistente de ginecologia/obstetrícia, do mapa de pessoal da Unidade Local de Saúde de Santo António, E. P. E.

**Abertura de procedimento de recrutamento para preenchimento de posto de trabalho de pessoal médico, na categoria de assistente de Ginecologia/ Obstetrícia, do mapa de pessoal da Unidade Local de Saúde de Santo António, E. P. E.**

Ao abrigo do n.º 3 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 52/2022, de 4 de agosto, e na sequência de Deliberação do Conselho de Administração n.º 3574/2025, de 16 de abril, torna-se público que se encontram abertos, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data da publicação do presente Aviso no *Diário da República*, (2.ª série), os procedimentos de recrutamento institucional conducente à celebração de um contratos de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho, a submeter ulteriormente a parecer da Comissão-Executiva do Serviço Nacional de Saúde, na categoria de Assistente da carreira médica, com experiência consolidada como especialista em Ginecologia/ Obstetrícia, com conhecimento e experiência em Medicina Maternofetal, para integrar o mapa de pessoal do Unidade Local de Saúde de Santo António, EPE.

A publicação integral do presente Aviso, incluindo a composição dos júris, os critérios de avaliação, os métodos de seleção constantes das respetivas atas, encontra-se no sítio institucional na Internet <https://www.chporto.pt> (mapa: Profissional Recrutamento/Concursos Pessoal Médico).

O presente procedimento desenvolve-se ao abrigo do Decreto-Lei n.º 41/2024, de 21 de junho, pelo que nos termos do n.º 1 do artigo 5.º configura um procedimento concursal urgente. Nestes termos, não haverá lugar a audiência prévia dos interessados, podendo ser, desde logo, interposto recurso administrativo do ato de homologação da lista de ordenação final dos candidatos.

1 – Âmbito. Poderão interessar-se no procedimento concursal os médicos que sejam detentores do grau de especialista, na categoria de Assistente da carreira médica, com experiência consolidada como médico/a especialista em Ginecologia/ Obstetrícia, com conhecimento e experiência em Medicina Maternofetal.

2 – Regime de trabalho. Horário de trabalho completo.

3 – Processo e elementos de candidatura. O candidato poderá manifestar interesse através de processo, de que constarão os seguintes elementos:

3.1 – Nome completo, data de nascimento, nacionalidade, número de cartão de cidadão, código postal, número de telefone móvel e endereço de correio eletrónico;

3.2 – Declaração de inscrição no Colégio da Especialidade da Ordem dos Médicos;

3.3 – Menção da especialidade médica e do posto de trabalho a que se candidata;

3.4 – Texto de motivação, focado no binómio instituição/ especialidade, com menos de mil palavras, em formato PDF com assinatura digital.

3.5 – Resumo curricular, em formato PDF com assinatura digital:

3.5.1 – Em quaisquer modalidades de redação, com menos de mil e quinhentas palavras, sem listagens de publicações, apresentações, participações em congressos ou afins;

3.5.2 – Deverá incluir um número de identificação digital persistente (vulgo, ID), ativo e atualizado, de uma ou mais plataformas de acesso livre (CiênciaVitae, ORCID ou outras).

3.6 – Os elementos deverão ser dirigidos ao Presidente do Conselho de Administração, em formato PDF com assinatura digital, através do endereço [recrutamento.medicos@chporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento.medicos@chporto.min-saude.pt), com solicitação de recibo de leitura (prova de entrega) e com conhecimento ao endereço:

[dircli.admn@chporto.minsaude.pt](mailto:dircli.admn@chporto.minsaude.pt).

3.7 – Nas 72 horas subsequentes a eventuais solicitações do júri, enviadas por correio eletrónico, o candidato participará em entrevista presencial ou por videoconferência, se prevista na ata n.º 1 dos júris, e/ou prestará os esclarecimentos escritos e/ou apresentará os documentos adicionais tidos por necessários.

#### 4 – Avaliação e seleção:

4.1 – Os critérios de avaliação, os métodos de seleção e os procedimentos de desempate, constam da ata n.º 1 do júri de cada uma das referências a concurso.

4.2 – Cada um dos júris tem autonomia para organizar as reuniões, bem como a redação e a validação das atas, podendo optar por modalidades presenciais, à distância ou mistas, incluindo as entrevistas aos candidatos, se estas estiverem contempladas na ata n.º 1 de cada uma das especialidades.

4.3 – O júri submeterá a ata final ao Conselho de Administração, num prazo máximo de dois dias úteis após a aplicação dos critérios de avaliação e dos métodos de seleção.

#### 5 – Composição dos júris:

Presidente – Prof. Doutor Luís Guedes Martins, assistente graduado de Ginecologia/Obstetrícia e Diretor do Serviço de Obstetrícia;

1.ª vogal efetiva – Dr.ª Ana Cristina Abreu Bessa Pereira da Cunha, assistente graduada de Ginecologia/Obstetrícia;

2.ª vogal efetiva – Dr.ª Graça Maria Gouveia Carvalho Buchner, assistente graduada de Ginecologia/Obstetrícia;

1.º vogal suplente – Prof. Doutor António Tomé da Costa Pereira, assistente graduado sénior de Ginecologia/Obstetrícia e Diretor do Departamento da Mulher e da Medicina Reprodutiva;

2.ª vogal suplente – Dr.ª Sandra Cristina Lopes Vilar Aguiar Soares, assistente graduada de Ginecologia/Obstetrícia.

5 de maio de 2025. – A Diretora da Direção de Pessoas e Bem-Estar, Ilda Maria Correia de Magalhães.

319007747