

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÓNIO, EPE**Aviso n.º 18636/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento de recrutamento para preenchimento de posto de trabalho de pessoal médico, na categoria de assistente de patologia clínica, do mapa de pessoal da Unidade Local de Saúde de Santo António, EPE.

Abertura de Procedimento de Recrutamento para preenchimento de posto de trabalho de pessoal médico, na categoria de Assistente de Patologia Clínica, do mapa de pessoal da Unidade Local de Saúde de Santo António, EPE

Ao abrigo do n.º 3 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 52/2022 de 4 de agosto, e na sequência de Deliberação do Conselho de Administração n.º 5508/2025 de 12 de junho, torna-se público que se encontram abertos, pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir da data da publicação do presente Aviso no *Diário da República* (2.ª série), os procedimentos de recrutamento institucional conducente à celebração de um contratos de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho, a submeter ulteriormente a parecer da Comissão Executiva do Serviço Nacional de Saúde, na categoria de Assistente da carreira médica, com experiência consolidada como especialista em Patologia Clínica, na área de Hematologia Laboratorial, para integrar o mapa de pessoal do Unidade Local de Saúde de Santo António, EPE.

A publicação integral do presente Aviso, incluindo a composição dos júris, os critérios de avaliação, os métodos de seleção constantes das respetivas atas, encontra-se no sítio institucional na Internet <https://www.chporto.pt> (mapa: Profissional → Recrutamento/Concursos → Pessoal Médico).

1 – Âmbito. Poderão interessar-se no procedimento concursal os médicos que sejam detentores do grau de especialista, na categoria de Assistente da carreira médica, com experiência consolidada como médico/a especialista em Medicina Patologia Clínica, Hematologia Laboratorial.

2 – Regime de trabalho. Horário de trabalho completo.

3 – Processo e elementos de candidatura. O candidato poderá manifestar interesse através de processo, de que constarão os seguintes elementos:

3.1 – Nome completo, data de nascimento, nacionalidade, número de cartão de cidadão, código postal, número de telefone móvel e endereço de correio eletrónico;

3.2 – Declaração de inscrição no Colégio da Especialidade da Ordem dos Médicos;

3.3 – Menção da especialidade médica e do posto de trabalho a que se candidata;

3.4 – Texto de motivação, focado no binómio instituição/ especialidade, com menos de mil palavras, em formato PDF com assinatura digital.

3.5 – Resumo curricular, em formato PDF com assinatura digital:

3.5.1 – Em quaisquer modalidades de redação, com menos de mil e quinhentas palavras, sem listagens de publicações, apresentações, participações em congressos ou afins;

3.5.2 – Deverá incluir um número de identificação digital persistente (vulgo, ID), ativo e atualizado, de uma ou mais plataformas de acesso livre (CiênciaVitae, ORCID ou outras).

3.6 – Os elementos deverão ser dirigidos ao Presidente do Conselho de Administração, em formato PDF com assinatura digital, através do endereço recrutamento.medicos@chporto.min-saude.pt, com solicitação de recibo de leitura (prova de entrega) e com conhecimento ao endereço dircli.admn@chporto.minsaude.pt.

3.7 – Nas 72 horas subsequentes a eventuais solicitações do júri, enviadas por correio eletrónico, o candidato participará em entrevista presencial ou por videoconferência, se prevista na ata n.º 1 dos

júris, e/ou prestará os esclarecimentos escritos e/ou apresentará os documentos adicionais tidos por necessários.

4 — Avaliação e seleção

4.1 — Os critérios de avaliação, os métodos de seleção e os procedimentos de desempate, constam da ata n.º 1 do júri de cada uma das referências a concurso.

4.2 — Cada um dos júris tem autonomia para organizar as reuniões, bem como a redação e a validação das atas, podendo optar por modalidades presenciais, à distância ou mistas, incluindo as entrevistas aos candidatos, se estas estiverem contempladas na ata n.º 1 de cada uma das especialidades.

4.3 — O júri submeterá a ata final ao Conselho de Administração, num prazo máximo de dois dias úteis após a aplicação dos critérios de avaliação e dos métodos de seleção.

5 — Composição dos júris

Presidente: Dr.ª Maria Graça Henriques, Assistente Graduada Sénior

1.º Vogal Efetivo: Dr.ª Maria José Teles Andrade, Assistente Graduada Sénior

2.º Vogal Efetivo: Dr. Filipe Santos, Assistente

1.º Vogal Suplente: Dr.ª Ana Luís Couto, Assistente 2.º Vogal Suplente: Dr.ª Ana Cristina Silveira, Assistente

11 de julho de 2025. — A Diretora da Direção de Pessoas e Bem-Estar, Ilda Maria Correia de Magalhães.

319297574